

Csabaszabadiért Egyesület

egységes szerkezetbe foglalt

Alapszabálya

I. Általános rész:

- **Az egyesület neve:** Csabaszabadiért Egyesület
- **Egyesület neve szlovákul:** Spolok za Čabasabady
- **Az egyesület székhelye:** 5609. Csabaszabadi, Gerendási út. 4.
- **Levelezési címe:** 5609. Csabaszabadi, Gerendási út. 4
- **Honlap címe:** www.zrnko-magocska.hu
- **Az egyesület pecsétje:** kör alakú, rajta az alábbi felirat: Csabaszabadiért Egyesület - Spolok za Čabasabady, a bélyegző közepén a község címere látható.
Az egyesületnél rendszeresített bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni.

II. Az egyesület alapelvei:

- Az egyesület Magyarország Alaptörvénye, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény, valamint a szövetség Alapszabálya alapján fejt ki tevékenységét
- Az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy
- Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el, az országgyűlési képviselői, továbbá megyei önkormányzati választáson jelöltet nem állít, nem támogat.
- Nyílt és nyitott önszerveződés
- Demokratikus, önkormányzati alapon működik.
- Nem haszonérdekeltségű.
- Saját rendezvényeinek, tagdíjainak bevételeiből, valamint különböző támogatásokból gazdálkodik, célkitűzéseivel összhangban végzi tevékenységét.
- Dél - Alföldi régióban a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, határon túli magyarsággal, környezetvédelemmel, tudományos tevékenységgel, kutatással, nevelés és oktatással, képességfejlesztéssel, ismeretterjesztéssel, kulturális tevékenységgel, kulturális örökség megóvásával, sporttal, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével kapcsolatosan közhasznú tevékenységet folytat.
- Fontos célkitűzés a szlovák nyelv megtartása, a szlovák kultúra és hagyomány ápolása.

III. Az egyesület célkitűzése:

Az egyesület a Dél - Alföldi régióban működő, lakossági önszerveződésű céllal létrehozott közhasznú szervezet. Az egyesület politikai pártoktól független érdekképviselői, érdekérvényesítő, információs civil szervezet mely együttműködik a szakhatóságokkal, megyei és országos szervezetekkel.

A Csabaszabadiért Egyesület közhasznú tevékenységét az alábbi törvények alapján végzi:

- Magyarország Alaptörvénye (2011.április 25.): XI. cikk (1) Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez
- 2011.évi CLXXIX tv a nemzetiségek jogairól
17. § A nemzetiségek elidegeníthetetlen közösségi joga
a) önazonosságuk megőrzése, ápolása, erősítése és átörökítése,
b) történelmi hagyományaik, nyelvük megőrzése és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk ápolása és gyarapítása
- 2011.évi CLXXIX tv a nemzetiségek jogairól 115.§.a)-i)
nemzetiségi feladatokat ellátó/más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselő/esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése
 - magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
 - szlovák nyelv megtartása, a szlovák kultúra és hagyomány ápolása
- 2011.évi CLXXIX tv a nemzetiségek jogairól 116. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata különösen
 - a) nemzetiségi intézmény alapítása,
 - b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
 - c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
 - Zrnko-Magocska időszaki lap kiadása
- 1991. évi XX.tv. a helyi önkormányzatok és szervek, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről 121.§.a)-b)
Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása
 - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- 2011.évi CLXXXIX.tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23.§ (5) 13.
Helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme
 - kulturális tevékenység,
 - kulturális örökség megóvása
- 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1) közfeladat ellátás: A kulturális örökség védelme
 - kulturális örökség megóvása
- 2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról 1.§.(2) bekezdés c.) pont az Alaptörvény XXIX. cikkében meghatározott jogok (a Magyarországon élő nemzetiségek jogai)
 - magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
 - szlovák nyelv megtartása, a szlovák kultúra és hagyomány ápolása
- 2011.évi CLXXXIV.tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§.(1) 11.19.

helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás

- 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 21. § a közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok
 - környezetvédelem, természetvédelem
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 17. kerületi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15. sport, ifjúsági ügyek
 - sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével

Az egyesület célkitűzéseivel összhangban kapcsolatot tart fenn a helyi települési és nemzetiségi önkormányzatokkal, a helyi civil szervezetekkel, együttműködik a szakhatóságokkal, megyei és országos szervezetekkel, továbbá a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli szlováksággal és magyarsággal, azok kulturális szervezeteivel.

Az egyesület nyitott minden szervezet felé, de pártérdeknek nem veti alá magát.

Az egyesület működésével kapcsolatos irataiba az egyesület elnökének címzett kérelem benyújtását követően - előzetes időpont egyeztetés alapján – 8 napon belül az egyesület székhelyén bárki betekinthez. Az egyesület szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

IV. Az egyesület jogállása:

Önkéntes, nyílt, demokratikus, önkormányzati elven alapuló, pártsemleges, közhasznú, civil szervezet, amely Magyarország Alaptörvénye, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint az egyesület Alapszabálya alapján fejti ki tevékenységét.

V. A tagsági viszony:

- Az egyesület nyílt, hozzá csatlakozhat bárki, aki az alapelveit és célkitűzéseit elfogadja.
- Az egyesületnek 18. életévét betöltött, büntetlen, magyar állampolgár lehet a tagja.
- A tagfelvételt írásban kell kérni, melyhez két tag írásbeli ajánlása szükséges. A kérelmet az ügyvezető bírálja el. A határozat ellen 30 napon belül az egyesület közgyűléséhez címzett fellebbezésnek van helye.

Az egyesület tagjainak jogai és kötelességei:

- Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, az alapszabály különleges jogállású tagságot nem határoz meg.
- Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- Az egyesület tagja részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- Az egyesület tagja választhat és választható az egyesület szerveibe.
- Az egyesület tagja köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeinek.
- A tag jogait személyesen jogosult gyakorolni. Képviselőn keresztül történő tagsági jog gyakorlását az alapszabály nem teszi lehetővé.
- A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.
- A tagoknak a közgyűlés indokolt esetben (munkanélküli, katona, gyesen lévő anya, stb.) a tagdíjat mérsékelheti, illetve elengedheti.
- Az egyesületi tagok az általuk ellátott tisztségért és munkáért díjazásban nem részesülnek.

Tagsági viszony megszüntetése:

- a) A tagsági viszony a tag kilépésével megszűnik. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
- b) Megszűnik a tagsági viszony a tag elhalálása esetén.
- c) A közgyűlés a tagsági viszonyt felmondással, 30 napos határidővel - megszüntetheti, ha
 - Egy éven túl nem fizet tagdíjat, ha a tagot felszólították – határidő kitűzésével, és a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel - arra, hogy a mulasztását pótolja, és a tag e felszólításnak nem tett eleget.
 - Aki a tagsági viszony létesítésére vonatkozó nyilatkozatában foglalt kötelezettségét visszavonja: így:
 - az egyesület alapszabályát és szabályzatait magára nézve nem fogadja el.
 - nem vállal kötelezettséget az egyesület alapszabályában meghatározott célok megvalósítása érdekében történő személyes közreműködésre,
 - írásbeli nyilatkozatával nem járul hozzá a nyilvántartásokban való ellenőrzéshez és a személyes adatainak kezeléséhez, és

A tagsági viszony felmondásáról a közgyűlés dönt, a határozat ellen, annak kézhezvételétől számítottan 30 napon belül lehet a Gyulai Törvényszéknél jogorvoslással élni.

- d) A közgyűlés kizárással megszünteti a tagsági viszonyt, ha
 - A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytat le.
 - A kizárási eljárás során alapszabály a tisztességes eljárási szabályokat a következők szerint határozta meg:
 - A kizárást az egyesület ügyvezetőjénél lehet írásban kezdeményezni, a kezdeményezésnél a kizárási indokokat a kezdeményezőnek bizonyítani szükséges.

- A kezdeményezést követően az elnökség vizsgálja ki az ügyet, lehetőséget biztosítva a kizárással érintett tag védekezésének előterjesztésére, jogi képviselő igénybevételére.
- A határozatot a 3 tagú elnökség legalább 2 tagjának kell elfogadnia, és ezt követően a kizárási határozatot a közgyűléshez előterjeszteni.
- A kizárási eljárást 60 napon belül be kell fejezni, a közgyűlésnek a kizárás ügyében dönteni kell.
- A tag kizárását tárgyaló elnökségi ülésre, illetve közgyűlésre az érintett tagot meg kell hívni, ahol szóban is előadhatja védekezését.
- A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal írásban közölni kell.
- A határozat ellen, annak kézhezvételétől számítottan 30 napon belül lehet a Gyulai Törvényszéknél jogorvoslattal élni.

e) Megszűnik a tagsági viszony az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén.

Tagnyilvántartás:

Az egyesület tagjairól tagnyilvántartó könyvet kell vezetni, melyben rögzíteni kell a tag nevét, születési helyét, idejét anyja nevét, lakcímét, továbbá a tagsági viszony kezdetét és megszűnése napjának naptárszerű bejegyzését, valamint a tagsági viszony megszűnésének okát.

VI. Az egyesület szervezete:

Az egyesület szervei:

Közgyűlés
 Ügyvezető
 Elnökség (3 fő)
 Felügyelő bizottság (3 fő)
 Szekciók

A Közgyűlés

Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.

A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

1. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- Az alapszabály módosítása;
- Az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- A vezető tisztségviselők – ügyvezető, elnökségi tagok, felügyelő bizottság tagjai - megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- Az éves költségvetés elfogadása;
- Az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének-elfogadása;
- A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

- Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - A felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - A végelszámoló kijelölése.
 - Az ügyvezető, az elnökség és a felügyelő bizottság éves jelentésének megtárgyalása.
 - Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyása.
 - Az ügyvezetés javaslata alapján a tagok tagsági díjai éves mértékének és megfizetése módjának megállapítása.
 - A tagsági viszony felmondása.
 - Tag kizárása
 - Szekcióvezetők megválasztása
2. A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal tart ülést. A közgyűlés az ügyvezető hívja össze – a napirend közlésével, írásos meghívó alapján – a közgyűlés időpontja előtt legalább 8. nappal. Az összes rendes tag 1/3-ának, vagy a felügyelő bizottság írásbeli kezdeményezésére – az ok és cél megjelölésével – soron kívül kötelező taggyűlést összehívni. A közgyűlés az ügyvezető, az elnökség javaslatára és döntése alapján is összehívható.
3. A közgyűlést Csabaszabadi Község közigazgatási területén lévő közintézménybe (Általános Humán Központba: Csabaszabadi, Apácai út 2, vagy a Közösségi Házba: Csabaszabadi, Mező utca 22.), valamint az egyesület székhelyére (Csabaszabadi, Gerendási út 4.) hívható össze.
4. A meghívóban közölni kell a közgyűlés időpontját, a helyét, a napirendi pontokat, a napirendi pont előadóit, tájékoztatni kell a határozatképtelenség esetén történő eljárásra. A meghívóhoz az elkészült írásos előterjesztéseket is csatolni szükséges,
5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, a közgyűlés megkezdése előtti 2 óráig a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
- A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
6. A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
7. A közgyűlés a tagok több mint fele jelenléte esetén határozatképes. Határozatképtelenség esetén a közgyűlést két héten belül újra össze kell hívni, azonban a másodszorra összehívott taggyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintett nélkül határozatképes, erre a tagokat a közgyűlés meghívójában figyelmeztetni kell, továbbá a nem ugyanazon a napon megismételt ülésre valamennyi tagnak újabb meghívót kell küldeni.

8. A közgyűlés levezető elnöke az ügyvezető, vagy az általa felkért tag lehet. A levezető elnök feladata a közgyűlés levezetése, a közgyűlés határozatképességének megállapítása, a jegyzőkönyvvezető és 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő a közgyűlés napirendjének közgyűlés általi megszavaztatása, napirendi pontok szerint a közgyűlés lebonyolítása, határozatok közgyűlés általi megszavaztatása, szavazási arányok megállapítása és közgyűlésen történő kihirdetése, közgyűlés rendjének biztosítása, hozzászólások megadása, korlátozása, megvonása, a közgyűlés bezárása. A közgyűlési jegyzőkönyv aláírása.
9. A közgyűlés szavazatait nyílt szavazással és egyszerű többséggel – jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata jelenti az egyszerű többségi szavazatot - hozza meg, kivéve:
- a) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
 - b) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez, továbbá más civil szervezettel való egyesülés kimondásához a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
10. A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az levezetőelnök, a két jegyzőkönyv hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - Az egyesület nevét
 - A közgyűlés helyét és idejét
 - A megjelentek nevét.
 - A taglétszámot
 - A megjelent külső szervek képviselőjének nevét
 - A levezető elnök nevét és tisztségét
 - Választás esetén, a jelölőbizottság tagjainak nevét, szavazás eredményét, titkos, vagy nyílt voltát.
 - A hozott határozatokat, azok időpontja és hatálya, illetve döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számarányának feltüntetésével.
 - A bejelentések, hozzászólások, ellenvélemények rövid tartalmát.
 - a. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
 - A jelenléti ívet
 - Meghívók 1 példányát.
 - Mindazon iratok és beszámolók 1 – 1 példányát, melyek a közgyűlésen ismertettek lettek.
 - A közgyűlés határozatai az egyesület székhelyén megtekinthetők, illetve az érintettekkel írásban, vagy e-mail formájában közlésre kerülnek.
11. Határozatok, működés:
- a hozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét)
 - határozatok az érintettekkel írásban, vagy e-mail formájában közlésre kerülnek.
 - közgyűlés határozatai az egyesület székhelyén megtekinthetők
 - az egyesület működésével kapcsolatos irataiba az egyesület ügyvezetőjének címzett kérelem benyújtását követően - előzetes időpont egyeztetés alapján – 8 napon belül az egyesület székhelyén bárki betekinthez.
 - az egyesület szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

- az egyesület beszámoló, közhasznúsági melléklete, és szolgáltatása igénybevétele nyilvános. Nyilvánosságra hozatal a Csabaszabadiért Egyesület honlapján a www.zrnko-magocska.hu-n történik
12. A közhasznú szervezet éves beszámolóját az ügyvezető előterjesztése alapján a közgyűlés fogadja el egyszerű többséggel, tárgyét követő május 31-ig
 13. Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 14. A 13. bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Az egyesület vezetése:

Az egyesületet képviselő, irányító és ügyintéző szerve az ügyvezető.

Az ügyvezető akadályoztatása esetén az ügyvezetőt az elnökség, mint testület helyettesíti. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az ügyvezető feladatkörébe tartozik:

- Ügyvezető az egyesület vezető tisztségviselője, a közgyűlés nyílt szavazással 4 évre választja. Megválasztására az elnökség tagjára vonatkozó választási szabályokat kell alkalmazni.
- Az ügyvezető tevékenységéért a közgyűlésnek tartozik felelősséggel, egyesületi ügyekben kötelezettségvállalási, utalványozási, és kiadmányozási jogkört gyakorol.
- Az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- A beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- Az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- Az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- Az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- A közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- Részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- A tagság nyilvántartása;
- Az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- Az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- Az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- Az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- Intézkedik minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlésre, elnökségre, vagy más tisztségviselőre, illetőleg tisztségviselő hatáskörébe.
- A közgyűlések közötti időszakban operatív jellegű feladatok ellátását és irányítását végzi.
- Ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.
- Ellátja az egyesület képviselőit
- Az ügyvezető a döntése meghozatala előtt kikéri az elnökség véleményét.
- Az ügyvezető döntése ellen a közgyűléshez lehet 30 napos jogvesztő határidővel fordulni jogorvoslatért.
- Az ügyvezető tisztséggel nem összeférhetetlen az egyesület elnöki tisztsége, ebben az esetben ügyvezető – elnök elnevezést használhatja.
- Az ügyvezető döntéseit határozat formájában nyilvánítja ki.
 - a. Az ügyvezető nem dönthet közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. B, pont) (továbbiakba együtt hozzátartozó) a ügyében, melyekben:
 - Kötelesség vagy felelősség alól mentesül.
 - Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásának keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatás, illetve a **társadalmi civil** szervezet által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
 - b. Nem lehet ügyvezető az a személy, aki:
 - A közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- A közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást
- Az felügyelő bizottság tagja.
- Az előző bekezdésekben meghatározott személyek hozzátartozója.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnökség feladatai:

- Az elnökség három tagból áll, tagjait a közgyűlés nyílt szavazással 4 évre választja. Az elnökség az elnökét maga választja tagjai közül.
- Az elnökség mint testület tartós távollét esetén – (30 napot meghaladó távollét) - jogosult helyettesíteni az ügyvezetőt. Ebben az esetben jogosult az ügyvezető nevében eljárni, az elnökség nevében az elnökség által megbízott elnökségi tagja jár el.
- Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- Az elnökség a közgyűlés alapszabálynak megfelelően együttműködik az ügyvezetővel.
- Évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a saját tevékenységéről.
- Munkatervét, a közgyűlési határozatok, az ügyvezető javaslata és tagjai véleménye alapján önállóan állapítja meg.
- Dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik a taggyűlés hatáskörébe.
- Az elnökséget a közgyűlés nyílt szavazással 4 évre választja meg.
- Bármelyik rendes tag választható az elnökségbe és bármely tag tehet erre ajánlást. A jelölőlistára az kerülhet, aki, ehhez elnyerte a közgyűlés ¼ - ének támogatását.

- Az elnökség rendes üléseit szükség szerint, de legalább félévenként tartja. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az elnökség ülésére az ügyvezetés az elnökség tagjait az ülés előtt legalább 8 nappal meg kell hívni. Rendkívüli ülést kell összehívni – 8 napon belül – az ügyvezető, vagy bármelyik elnökségi tag írásbeli kezdeményezésére.
- Az elnökségi ülés nem nyilvános, azon az ügyvezetés és az elnök által meghívottak vehetnek részt.
- Az elnökségi ülésre meg kell hívni az ügyvezetőt, és a felügyelő bizottság elnökét, akiket az ülésen tanácskozási jog illet meg. Az elnök meghatározott napirendi pontok megtárgyalásához – tanácskozási joggal – külső szervek képviselőit is meghívhatja.
- Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén 8 napon belül újra össze kell hívni az elnökséget.
- Az elnökség döntéseit határozat formájában nyilvánítja ki. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
 - a. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. B, pont) (továbbiakba együtt hozzátartozó) a határozat alapján:
 - Kötelesség vagy felelősség alól mentesül.
 - Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásának keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
 - b. Nem lehet az elnökség tagja az a személy, aki:
 - A közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - A közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást
 - Az ellenőrző bizottság tagja.
 - Az előző bekezdésekben meghatározott személyek hozzátartozója.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek, melyet az elnök az egyik elnökségi tag ír alá tartalmaznia kell: a megjelentek névsorát, az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat, a hozzászólásokat, az ellenvéleményeket, a hozott döntéseket. A hozott döntések az egyesület székhelyén megtekinthetők, illetve az érintettekkel írásban, vagy e-mail formájában közlésre kerülnek.

Az elnök feladatai:

Az elnököt az elnökség tagjai maguk közül választják.

- Az elnök képviseli az elnökséget, esetenként helyettesítéssel másik elnökségi tagot is megbízhat.
- Az elnök hívja össze az elnökségi ülést, az ülés időpontja előtt legkésőbb 5 nappal.
- Az elnök vezeti az elnökségi ülést.
- Az elnök gondoskodik az elnökség elé kerülő anyagok előterjesztéséről.
- Az elnök gondoskodik az elnökségi ülés jegyzőkönyvének 15 napon belüli elkészítéséről, melyet a jegyzőkönyvvezetővel együtt ír alá.

Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A felügyelő bizottság.

- A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.
- A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés nyílt szavazással 4 éves időtartamra választja meg.
- A felügyelő bizottság elnökét tagjai közül maga választja meg egyszerű többség szavazattal.

- A felügyelő bizottság elnökből és két tagból áll, akik a megbízásuk ideje alatt egyidejűleg más egyesületi vezető tisztséget nem tölthetnek be. A felügyelő bizottság az egyesület bármely szervének, tisztségviselőjének tevékenységét jogosult ellenőrizni. A felügyelő bizottság évente minimum 1 ülést tart.
- A felügyelő bizottságot az felügyelő bizottság elnöke hívja össze – a napirend közlésével – a felügyelő bizottság ülésének időpontja előtt legalább 8 nappal. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelentek névsorát, a határozatok tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A hozott döntések az egyesület székhelyén megtekinthetők, illetve az érintettek értesítésre kerülnek.
- A felügyelő bizottság tagja nem lehet az a személy, aki:
 - a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
 - Az ügyvezető
 - Az elnökség tagja
 - Az egyesülettel cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.
 - Az, aki ellen fegyelmi eljárás folyik, vagy annak hatálya alatt áll.
 - Az előző három bekezdésben meghatározott személyek hozzátartozója.
 - Más közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az egyesület ellenőrző bizottságának tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben, legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlítette ki.
- A felügyelő bizottság feladata:
 - A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése
 - Az egyesület pénz- és vagyongazdálkodása szabályszerűségének, valamint végrehajtásának érdemi és folyamatos ellenőrzése.
 - Örökös az egyesület működésében, az ügyvezető, az elnökség munkájában, a jogszabályok, az alapszabály és más szabályzatok megtartása mellett az egyesületi demokrácia érvényesülése, valamint az egyesületi öntevékenység biztosítása, fejlesztése felett.
- A felügyelő bizottság ügyrendjét és munkatervét maga állapítja meg.
- A felügyelő bizottság tevékenysége során az ügyvezetőtől és az elnökségtől jelentést, tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

- A felügyelő bizottság elnöke és tagja az egyesület elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult ügyvezetőt, elnökséget, illetve a közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - Az egyesület működése során olyan jogszabály sértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult elnökség illetve közgyűlés döntését teszi szükségessé.
 - Az ügyvezető, elnökségi tag, egyesületi tag felelősségét megalapozó tény merült fel.
- A felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 15 napon belül – az ügyvezetést illetve a közgyűlést össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az ügyvezetés, a közgyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
- Ha az ügyvezetés, illetve a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- A felügyelő bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. B, pont) élettársa, (továbbiakba együtt hozzátartozó) a határozat alapján:
 - Kötelesség vagy felelősség alól mentesül.
 - Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásának keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- A felügyelő bizottság valamennyi tagja illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az egyesület képvisellete:

Az egyesület képviselétére az ügyvezető önállóan jogosult, illetve az ügyvezető tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a helyettesítésre az elnökség, mint testület jogosult.

Szekciók

Az egyesület céljainak megfelelően az alábbi szekciók működnek:

- Szlovák klub – Slovenský klub
- Játszóház – Ihriský dom
- Határon túli magyar kapcsolatokat ápoló klub – Klub za zahraničný maďarov
- Környezetünkért – Pre naše životné prostredie

1. A szekcióvezetőt a közgyűlés választja meg nyílt szavazással 4 évre.
2. A szekció munkáját a szekcióvezető irányítja, aki tanácskozási joggal részt vesz az elnökségi üléseken.
3. A szekcióvezető a szekció szakmai irányítója, a szekciót a saját szakterületén képviselheti. A szekcióvezető kötelezettséget az egyesület nevében nem vállalhat. A szekcióvezető évente beszámol a végzett munkáról az elnökségnek.

4. A szekciók munkatervüket az egyesület célkitűzései alapján maguk határozzák meg. A szekciónak csak egyesületi tagjai lehetnek, egy tag több szekciónak lehet a tagja.
5. A Szlovák klub szekción belül kerül kiadásra a ZRNKO - MAGOCSKA kétnyelvű időszakos lap évente 6 – 12 alkalommal, a lap felelősszerkesztője a szlovák klub mindenkori elnöke.

VII. Az egyesület gazdálkodása

- Az egyesület működésének feltételeit főként az alábbi forrásokból biztosítja:
- Tagdíjak
- A települési önkormányzat és a helyi szlovák nemzetiségi önkormányzat hozzájárulása, támogatása
- Pályázatok
- Saját bevételek
- Alapítványi támogatások
- Hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- Adományok.
- Az egyesület ügyvezetőt, elnökségi tagot, a felügyelő bizottság tagját, támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesíti.
- Az egyesület tartozásaiért és kötelezettség vállalásaiért az egyesület vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – nem tartoznak felelősséggel az egyesület tartozásaiért. Az egyesületi pénz- és vagyonkezelés szabályszerűségéért az elnök és az alelnökök tartoznak felelősséggel.
- Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel.

A beszámoló tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - az eredménykimutatást (eredménylevelet),
 - a kiegészítő mellékletet.
- Az egyesület a beszámolójával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet is készíteni.
 - A kiegészítő mellékletében be kell mutatni:
 - a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.
 - külön kell megadni a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.
 - az egyesület által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
 - az egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit,
 - valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.
 - A közhasznúsági melléklet tartalmazza:
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,

- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
- a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
- Az egyesület köteles a taggyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.
- Az egyesület beszámoló, közhasznúsági melléklete, és szolgáltatása igénybevétele nyilvános. Nyilvánosságra hozatal a Csabaszabadiért Egyesület honlapján a www.zrnko-magocska.hu-n történik.
- Az egyesület éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet
- Az egyesület jegyzésének módja az, hogy az egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott megnevezése, vagy pecsétje fölé az egyesület képviselőjére jogosult személy, amely az ügyvezető, vagy akadályoztatása esetén, illetve egyedi meghatalmazással az elnökség képviselőjére jogosult tag, önállóan aláírja a nevét.

VIII. Az egyesület megszűnése

A civil szervezet megszűnik feloszlással, illetve ha az arra jogosult szerv az egyesületet megszünteti.

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

- A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
 - c) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - d) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - e) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - f) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyomból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

- Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyona az elnökség pályázatot ír ki az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetek részére, a pályázatokat elbírálásra a közgyűlés elé terjeszti, amely jogosult dönteni e kérdésben.
- Az egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

IX. Vegyes és záró rendelkezések

- Az egyesület felett a területileg illetékes ügyészség a ráirányuló jogszabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.
- Az egyesület közgyűlése által hozott, jogszabályba ütköző határozatot bármely egyesületi tag a Gyulai Törvényszéknél 30 napon belül megtámadhatja. Az egyéb szervek által hozott határozatok ellen 30 napon belül a közgyűlésnél lehet jogorvoslatot kérni. A határidők elmulasztása jogvesztéssel jár.
- Minden olyan további kérdésben, amelyben a jelen alapszabály nem rendelkezett, az egyesületekre, polgárőr egyesületekre és közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- Ezen egységes szerkezetben foglalt alapszabályt a Csabaszabadiért Egyesület 2014. július 3-án megtartott közgyűlésen a 45/2014.(07.03.)CSE számú határozatával elfogadja, ezzel egyidejűleg a 2014. április 27-én megtartott közgyűlésen a 11/2014.(IV. 27.) CSE számú határozatával elfogadott alapszabály hatályát veszti.

Csabaszabadi, 2014. július 3.

Kesjárné Erős Erzsébet
ügyvezető-elnök