Csabaszabadi Szlovák Önkormányzat 42/2012. (III.26.) SZKT határozata az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény, Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény, Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011(XII.31). Korm. rendeletben foglaltak alapján a Csabaszabadi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete működésének részletes feltételeit az alábbiakban állapítja meg:

I. Fejezet. Általános rész

l.§. A szlovák önkormányzat képviselő-testülete és szervei számára a jogszabályokban és a Csabaszabadi Községi Önkormányzat és Csabaszabadi Szlovák Önkormányzat között kötött együttműködési megállapodásban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SzMSz) foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

2,§. /1/. **A szlovák önkormányzat megnevezése:** Csabaszabadi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, szlovákul: Zastupiteľský zbor slovenskej národnej samosprávi Čabasabady.
A szlovák önkormányzat rövidített neve: Csabaszabadi Szlovák Önkormányzat, szlovákul: Slovenská samospráva Čabasabady
/2/. **Az önkormányzat törzsáma:** 766326
/3/. **Az önkormányzat adószáma:** 15766328 – 1 – 04
/4/. **Az önkormányzat bankszámla száma:** 11733003-15766328
/5/ **KSH statisztikai számjele:**15766328-8411-323-04
/6/. **Az önkormányzat székhelye:** 5609 Csabaszabadi, Mező u.22.
/6/a/. **Levelezési cím:** 5609 Csabaszabadi, Mező u.22.
/7/. **Az önkormányzat pecsétje:**
Kör alakú, amelynek felső ívén az alábbi felirat szerepel: „Csabaszabadi Szlovák Önkormányzat”
Az alsó ívén az alábbi felirat szerepel: „Slovenská samospráva Čabasabady”
A bélyegző közepén magyar címer található.
/7/a/. **Az önkormányzat – települési - pecsétje:**
Kör alakú, amelynek felső ívén az alábbi felirat szerepel: „Csabaszabadi Szlovák Önkormányzat”.
Az alsó ívén az alábbi felirat szerepel: „Slovenská samospráva Čabasabady”
A bélyegző közepén Csabaszabadi község címere található.
A települési bélyegzőt a települési önkormányzat címerrendelete és az együttműködési megállapodás szerint lehet használni.
/7/b/. **Az önkormányzat fejbélyegzője:**

„Slovenská samospráva Čabasabady
Csabaszabadi Szlovák Önkormányzat
H - 5609 Csabaszabadi, Mező u.22.
/8/. Az önkormányzat bélyegzőjét a szlovák önkormányzat elnöke által kibocsátott iratokon és utalványokon lehet alkalmazni.
A bélyegző őrzését a mindenkori iratkezelés helyén kell biztosítani, melyhez kizárólag a szlovák önkormányzat által megbízott személy férhet hozzá.
/9/. A szlovák önkormányzat kitüntetéseket adományozhat, amelyeknek részletes szabályait külön határozatban állapítja meg.
/10/. A szlovák önkormányzat a település szlovák származású lakosságának ünnepeiről külön határozatot alkot.
/11/. **Az önkormányzat hivatalos lapja:** - a Csabaszabadiért Egyesülettel kötött megállapodás alapján - Zrnko – Magocska kétnyelvű - szlovák és magyar - időszaki lap
/12/. **Az önkormányzat honlapja:** www.zrnko-magocska.hu
/13/ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak közzétételéről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.

II. Fejezet. Szlovák önkormányzat jogállása

3.§./1/. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
/2/. A szlovák önkormányzat hatásköre Csabaszabadi község közigazgatási területére terjed ki.
/3/A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.
/4/ A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott jogait jóhiszeműen, a kölcsönös együttműködés elve alapján, rendeltetésének megfelelően gyakorolja.

III. Fejezet. A képviselő-testület működése

4.§. /1/. A szlovák önkormányzati képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belül. A megválasztott képviselők névsora az SzMSz. 1. számú melléklete.
/2/. Az alakuló ülést a korelnök vezeti, az ülésen a választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről.
/3/Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
/4/ Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került
/5/. A szlovák önkormányzat képviselő-testületének ülése határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele - 3 fő - jelen van.

5.§. /1/. A szlovák önkormányzat évente minimum 4 alkalommal, illetve szükség szerint tart ülést.
/2/. Az ülést össze kell hívni

a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede, 2 fő kezdeményezte.
b) Csabaszabadi község polgármestere kéri
c) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére
d) Csabaszabadi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezésére

/3/. Amennyiben a szlovák önkormányzat képviselő-testületének ülése nem volt határozatképes, úgy az ülést változatlan napirendi pontokkal 8 napon belül újra össze kell hívni.

6.§./1/. A szlovák önkormányzati képviselő-testület ülését a testület elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, annak hiányában a korelnök hívja össze a kisebbségi önkormányzat székhelyére, vagy a Csabaszabadi Községi Önkormányzat hivatalos helyiségébe. Az elnöki, és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a testületi ülést szintén a korelnök hívja össze.
/2/. A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kézhez kapják.
/3/. Halasztást nem tűrő indokolt esetben a szlovák önkormányzat képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon is összehívható.
/4/. A szlovák önkormányzati képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről, napirendi pontjairól – a meghívó kiküldésével egy időben – a lakosságot is tájékoztatni kell a meghívónak a hirdető táblán történő kifüggesztésével.
/5/ Az elnök – annak hiányában az Őt helyettesítő személy 10.§./1/ - a képviselő-testület ülését megnyitja, a napirendi pontok között – megegyezés szerint – szünetet rendel el, illetve az ülést berekeszti. Az ülésen a szót az elnök adja, illetve vonja meg. Testületi ülést bezárni a napirendi pontok, és a javaslatok megtárgyalása után lehet.
/6/ Napirendi pontoknál meg kell hallgatni a képviselők, és a tanácskozási joggal meghívottak véleményét, javaslatait. A határozati javaslatot a hozzászólások alapján kell előterjeszteni, arról a képviselők – egyszerű, vagy minősített többséggel - döntenek. A döntésből kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint.
/7/Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges az alábbi döntéseknél:
a) szervezete és működése részletes szabályairól,
b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
f) feladat-és hatáskör átvételéről,
g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg
/8/ A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére
/9/ A szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre kell.

7.§. /1/. A szlovák önkormányzat képviselő-testületi ülésére meg kell hívni:
a. A képviselőket.

b. A települési önkormányzat polgármesterét.
c. A jegyzőt.
d. A településen működő szlovák kötődésű civil szervezetek vezetőit..
e. Az önkormányzati szlovák nemzetiségi intézmények vezetőit.
f. Akit az elnök megjelöl

/2/. A képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

/3/. A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg valamennyi napirendhez kapcsolódóan:

a A települési önkormányzat polgármesterét
b. Az illetékes országgyűlési képviselőt.
c. A jegyzőt.
d. A szlovák önkormányzat képviselő-testületével együttműködési megállapodást kötött lakossági szervezetek képviselőit.
e. Akit az önkormányzat elnöke meghívott.

/4/. Az ülés meghatározott napirendi pontjaihoz kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a maghívottak közül:

a Az önkormányzati szlovák nemzetiségi intézmények vezetőit.
b. Akit az elnök egy-egy napirendre korlátozva hívott meg

8,§./1/ A testület ülései fő szabályként nyilvánosak.

/2/ A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor,vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.

/3/ A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

választás, kinevezés,felmentés,vezetői megbízás, megbízás visszavonása,fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor

/4//A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

/5/Zárt ülésen a testület tagjai, az érintett személy, illetve az elnök által meghívott szakértők vehetnek részt.

/6/ Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére

9.§. /1/. A szlovák önkormányzat képviselő-testülete éves munkaterv alapján végzi munkáját, amelyet az adott év első ülésén terjeszti az elnök a képviselő-testület elé a beérkezett javaslatok alapján.

/2/. A munkatervre javaslatot tehetnek:

a. A szlovák önkormányzat képviselői.
b. A települési önkormányzat polgármestere.
c. A jegyző.
d. A szlovák önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött társadalmi szervezetek vezetői.
e. A település önszerveződő közösségei.

/3/. A munkaterv, javaslat előterjesztésekor az elnök tájékoztat a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, és azok indokairól.

/4/. A munkaterv tartalmazza:

- A szlovák önkormányzat képviselő-testület ülésének tervezett időpontját és napirendjét.
- A tervezett napirendi pontok előadóinak nevét.
- A tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

- Évi egy közmeghallgatás időpontját

/5/. A munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

10.§./1/ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hitelesnek tekintendő. A jegyzőkönyv közokirat.

/2/ A jegyzőkönyv tartalmazza

a) a testületi ülés helyét és

b) időpontját;

c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;

d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;

f) az előterjesztéseket;

g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;

h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

i) a döntéshozatalban résztvevők számát;

j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;

k) az együttműködési megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

l) a szavazás számszerű eredményét;

m) a hozott döntéseket és

n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

/3/ A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és – amennyiben csak magyar nyelven készült – a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiség nyelvén is elkészített jegyzőkönyvet a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye eltér a magyar nyelvű jegyzőkönyvet hitelesítő képviselőtől. Ha a jegyzőkönyv két nyelven készül, a jegyzőkönyv-hitelesítők mindkét változatot kölcsönösen is aláírják

/4/ A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által az együttműködési megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).

/5/ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és bizottsága ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

/6/ A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetőek. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.

/7/ A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

/8/ A jegyzőkönyv határozatait szlovák és magyar nyelven az önkormányzat honlapján nyilvánossá kell tenni.

11.§. /1./ A szlovák önkormányzat évente – előre meghirdetett időpontban - közmeghallgatást tart, a munkatervben meghatározott időben.

/2./ A közmeghallgatás levezetési szabályaira a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

a.) Közmeghallgatást tartani vagy önálló ülésként, vagy a képviselő-testület nyílt ülésének napirendi pontjaként lehet.
b.) A közmeghallgatás során a jelenlévők kérdést, hozzászólást intézhetnek a képviselő-testülethez, az elnökhöz, illetve javaslatot tehetnek.
c.) A feltett kérdésekre, hozzászólásokra, javaslatokra elsősorban a közmeghallgatás során kell választ adni, amennyiben ez nem lehetséges, akkor a kérdező részére 15 napon belül írásban kell válaszolni.
d.) Amennyiben a feltett kérdés, javaslat, hozzászólás megválaszolása nem az önkormányzat képviselő-testülete és az elnök hatáskörébe tartozik, akkor a kérdést, a javaslatot illetve a hozzászólást az elnöknek az illetékes szervhez kell továbbítani 8 napon belül.
e.) A válaszadást követően az elnök nyilatkoztatja az érintettet a válasz elfogadása felől.
f.) A kérdés, javaslat, hozzászólás időbeni korlátozása a képviselő-testület hatásköre, melyben – bármely képviselő javaslatára – vita nélkül minősített többséggel dönt.

IV. Fejezet. A szlovák önkormányzat szervezete

12.§. A szlovák önkormányzatot megillető feladat és hatáskörök főszabályként a szlovák önkormányzat képviselő-testületét illetik meg.

13.§. A szlovák önkormányzat tevékenységének a képviselő-testület programterve tartalmazza.

14.§./1/. A szlovák önkormányzat képviselő-testületének létszáma: 4 fő.
/2/. A képviselő-testület saját tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt és elnökhelyettest választ.
/3/. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen a következők: segíteni a képviselők munkáját, összehívni és vezetni a képviselő-testület ülését, képviselni a kisebbségi önkormányzatot, aláírni a képviselő-testületi határozatokat valamint a testület üléseiről készült jegyzőkönyvet, dönteni a rá átruházott hatáskörökbe tartozó kérdésekben.
/4/. Az elnököt akadályoztatása esetén általános jelleggel az elnökhelyettes helyettesíti.

15.§. A képviselő-testület állandó bizottságokat nem hoz létre, azonban eseti bizottságot létrehozhat.

16.§. /1/. A képviselők jogait és kötelezettségeit a 2011.évi CLXXIX törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
/2/. A képviselő részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntéshozatalban, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
/3/. Munkája során felvilágosítást kérhet, kérdést intézhet az elnökhöz, elnökhelyetteshez, amelyekre azok azonnal – vagy legkésőbb 15. napon belül írásban – kötelesek érdemi választ adni.

/4/. A képviselő kötelességei közé tartozik részt venni a képviselő-testület munkájában, felkérés alapján segíteni az ülések előkészítését. Amennyiben a képviselő-testületi ülésen nem tud részt venni, távolmaradásáról köteles tájékoztatni az elnököt.

V. Fejezet. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

17. § A szlovák önkormányzat jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,

e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,

f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,

g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,

h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

a. Szlovák nyelv, kultúra, és hagyomány ápolását és megőrzését szolgáló programok, rendezvények megvalósítása.
b. A anyaországgal (Szlovákia) kapcsolat tartás.
c. Csabaszabadi Községi Önkormányzattal kötött együttműködés alapján Csabaszabadi település szlovákiai testvér-településével kapcsolattartás.

18. § (/1/ A szlovák önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

b) bizottság létrehozásáról,

c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,

e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(2) A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

19. § A szlovák önkormányzat kötelező közfeladata:

a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,

b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,

c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,

d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,

e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,

f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,

g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,

h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,

i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

20.§. /1/ A szlovák önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata különösen

a) nemzetiségi intézmény alapítása,

b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,

c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

/2/ A szlovák önkormányzat az /1/ bekezdésben említett feladatokon kívül – hatósági feladatok kivételével – önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális önigazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

/3/ A szlovák önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására – jogszabályi keretek között – intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézményátvételt is – kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

/4/ A szlovákönkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

VI. Fejezet. A képviselő-testület gazdálkodása, vagyona, költségvetése

21.§. /1/ A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
/2/ A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

22.§./1/A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.

/2/ A törzsvagyon körébe tartozó vagyonrészek közül

a) forgalomképtelen az önkormányzat tulajdonába adott állami ingatlan, ingatlanrész, az önkormányzat működését és kötelező feladatainak ellátását szolgáló nem az állam által

tulajdonba adott ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, továbbá minden más olyan ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, amelyet törvény vagy a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel meghozott határozatában annak nyilvánít,

b) korlátozottan forgalomképesek a törzsvagyonhoz tartozó mindazon vagyonrészek, amelyek nem tartoznak az *a)* pontban meghatározott vagyonhoz.

/3/ A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól, elemeiről törvényben vagy a (2) bekezdés *a)* pontja szerinti rendben meghozott nemzetiségi önkormányzati határozatban meghatározott feltételek alapján lehet rendelkezni.

/4/ A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik. Amennyiben az ettől eltérő gazdálkodás következményeként az ingatlan elzálogosításra vagy hitellel megterhelésre kerül, a nemzetiségi önkormányzat új állami ingatlant ingyenes tulajdonba adással nem kaphat.

/5/ Az önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

/6/ A szlovák önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

23.§. /1/. A képviselő-testület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A képviselő-testület saját hatáskörében fogadja el a költségvetést és zárszámadást, a rendelkezésre bocsátott források felhasználását. A költségvetés összeállításakor – a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét illetően – figyelembe kell venni az állami költségvetési törvény rendelkezéseit.

/2/ A szlovák önkormányzat bevételi forrása különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,

b) egyéb támogatások,

c) a saját bevételek,

d) a vagyonának a hozadéka,

e) az anyaországi és egyéb adományok,

f) az átvett pénzeszközök.

/3/ Az állam a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben támogatást nyújt

a) a nemzetiségek oktatási és kulturális önigazgatása, a nemzetiségi kulturális autonómia körében megvalósuló tevékenységekhez, projektekhez,

b) államháztartáson belüli és kívüli nemzetiségi szervezetek részére a nemzetiségek kulturális autonómiájának fejlesztéséhez.

24.§./1/ Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

/2/ A szlovák önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

/3/ A szlovák önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

/4/ A szlovák önkormányzat nevében kötelezettséget az elnök, vagy az általa – írásban – meghatalmazott személy vállalhat. A kötelezettség ellenjegyzésére regisztrált mérlegképes könyvelő, illetve a település jegyzője jogosult.

VII. Fejezet. Záró rendelkezések

25.§. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény, Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011(XII.31). Korm. rendeletben előírtakat kell alkalmazni.

26.§. Ez a szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban hatályban lévő 103/2010.(XII.13.) SZKT számú egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

Csabaszabadi, 2012. március 26.

Kesjár Mátyás *sk*
elnök

Kihirdetési záradék:

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetésre került: 2012. március 27.

Csabaszabadi, 2012. március 27.

Dr. Csatlós László sk.
jegyző

1. számú melléklet a SZKT határozathoz

A Csabaszabadi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének

Képviselői:

Kesjár Mátyás elnök
Gajdács György *elnökhelyettes*
Erős Mihályné képviselő
Zubánné Kocsis Margit képviselő

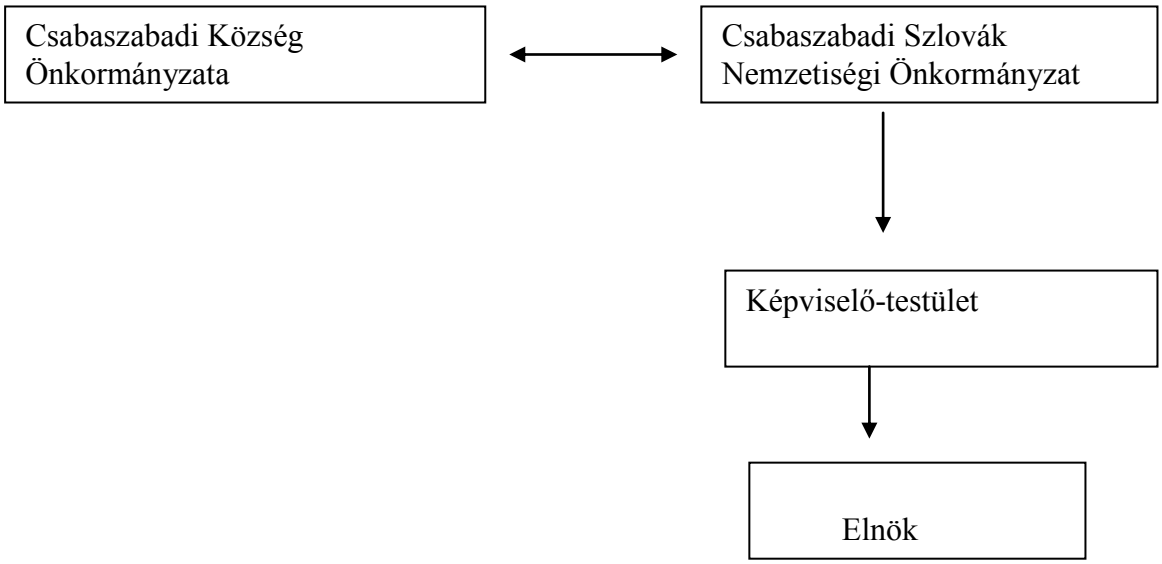
Tanácskozási joggal meghívottai:

- Polgármester: Szeverényi Attiláné
- Jegyző: Dr. Csatlós László
- Országgyűlési képviselő: Vantara Gyula
- Csabaszabadiért Egyesület elnöke: Kesjárné Erős Erzsébet

2. számú melléklet a határozathoz

Az önkormányzat által ellátott alaptevékenységek szakfeladatrend szerint

***Szakfelad**at szám*	***Megnevezés***	***Tevékenységet meghatározó jogszabály(ok)***
841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	2011.évi CLXXIX törvény a nemzetiségek jogairól, mindenkori költségvetési határozat
890301	Civil szervezetek működési támogatása	Mindenkori költségvetési határozat
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása	Mindenkori költségvetési határozat
890504	Nemzeti, etnikai kisebbségek közösségi, kulturális tevékenységének támogatása	Mindenkori költségvetési határozat
890506	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	Mindenkori költségvetési határozat
900400	Kulturális műsorok rendezvények kiállítások szervezése	Mindenkori költségvetési határozat
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk	Mindenkori költségvetési határozat

3. számú melléklet a SZKT határozathoz

Csabaszabadi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti ábrája