

# Csabaszabadiért Egyesület egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya

## I. Általános rész:

- **Az egyesület neve:** Csabaszabadiért Egyesület  
**Egyesület neve szlovákul:** Spolok za Čabasabady
- **Az egyesület székhelye:** 5609. Csabaszabadi, Gerendási út. 4.
- **Levelezési címe:** 5609. Csabaszabadi, Gerendási út. 4
- **Honlap címe:** www.zrnko-magocska.hu
- **Az egyesület pecsétje:** kör alakú, rajta az alábbi felirat: Csabaszabadiért Egyesület - Spolok za Čabasabady, a bélyegző közepén a község címere látható.  
Az egyesületnél rendszeresített bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni.

## II. Az egyesület alapelvei:

- Önálló jogi személy, mely nyilvántartott tagsággal rendelkezik.
- Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el, az országgyűlési képviselői, továbbá megyei önkormányzati választáson jelöltet nem állít, nem támogat.
- Nyílt és nyitott önszerveződés
- Demokratikus, önkormányzati alapon működik.
- Nem haszonérdekeltségű.
- Saját rendezvényeinek, tagdíjainak bevételeiből, valamint különböző támogatásokból gazdálkodik, célkitűzéseivel összhangban végzi tevékenységét.
- Dél - Alföldi régióban a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, határon túli magyarsággal, környezetvédelemmel, tudományos tevékenységgel, kutatással, nevelés és oktatással, képességfejlesztéssel, ismeretterjesztéssel, kulturális tevékenységgel, kulturális örökség megővésével, sporttal, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével kapcsolatosan közhasznú tevékenységet folytat.-
- Fontos célkitűzés a szlovák nyelv megtartása, a szlovák kultúra és hagyomány ápolása.

## III. Az egyesület célkitűzése:

Az egyesület a Dél - Alföldi régióban működő, lakossági önszerveződésű céllal létrehozott közhasznú szervezet. Az egyesület politikai pártoktól független érdekképviseleti, érdekérvényesítő, információs társadalmi szervezet mely együttműködik a szakhatóságokkal, megyei és országos szervezetekkel.

Az egyesület közhasznú tevékenységét az alábbi célok érdekében fejti ki:

- magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- szlovák nyelv megtartása, a szlovák kultúra és hagyomány ápolása
- környezetvédelem
- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,

Az egyesület célkitűzéseivel összhangban kapcsolatot tart fenn a helyi települési és nemzetiségi önkormányzatokkal, a helyi civil szervezetekkel, együttműködik a szakhatóságokkal, megyei és országos szervezetekkel, továbbá a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli szlováksággal és magyarsággal, és azok kulturális szervezeteivel.

Az egyesület nyitott minden szervezet felé, de pártérdeknek nem veti alá magát.

-Az egyesület működésével kapcsolatos irataiba az egyesület elnökének címzett kérelem benyújtását követően - előzetes időpont egyeztetés alapján – 8 napon belül az egyesület székhelyén bárki betekinthez. Az egyesület szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

#### **IV. Az egyesület jogállása:**

Önkéntes, nyílt, demokratikus, önkormányzati elven alapuló, pártsemleges, közhasznú, társadalmi szervezet, amely Magyarország Alaptörvénye, az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény, valamint az egyesület Alapszabálya alapján fejti ki tevékenységét.

#### **V. A tagsági viszony:**

- Az egyesület nyílt, hozzá csatlakozhat bárki, aki az alapelveit és célkitűzéseit elfogadja és kérelmét – két egyesületi tag ajánlásával – az elnökség elfogadta.
- Az egyesületnek a 18. életévét betöltött, büntetlen, magyar állampolgár lehet a tagja.
- A tagsági viszony lehet rendes, pártoló és tiszteletbeli. A rendes és pártoló tagok felvétele az elnökség hatáskörébe tartozik, a tiszteletbeli tagok felvételéről a taggyűlés dönt. Egyesület tisztségviselőinek csak rendes tagok választhatók meg.
- Az egyesület tagjainak jogai és kötelességei:
  - Az egyesület tagjainak jogai azonosak.
  - Az egyesület tagja részt vehet a társadalmi szervezet tevékenységében és rendezvényein.

- Az egyesület tagja választhat és választható a társadalmi szervezet szerveibe.
- Az egyesület tagja köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelelességeinek.
- A tiszteletbeli tagok mentesülnek a tagdíj fizetése alól. A rendes és pártoló tagok esetében a taggyűlés indokolt esetben (munkanélküli, katona, gyesen lévő anya, stb.) a tagdíjat mérsékelheti, illetve elengedheti.
- Az egyesületi tagok az általuk ellátott tisztségért és munkáért díjazásban nem részesülnek.
- A tagsági viszony az elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozat alapján bármikor megszüntethető. Megszűnik a tagsági viszony a tag elhalálozása esetén, valamint az egyesület megszűnésekor.
- A taggyűlés a tagsági viszonyt megszünteti, ha
  - A tag az alapító okirat elveit durván megsérti,
  - Egy éven át nem fizet tagdíjat, ha a tagot felszólították – határidő kitűzésével, és a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel - arra, hogy a mulasztását pótolja, és a tag e felszólításnak nem tett eleget
- Az egyesület tagjairól nyilvántartást kell vezetni, melyben rögzíteni kell a tag nevét, születési helyét, idejét anyja nevét, lakcímét, továbbá a tagsági viszony kezdetét és megszűnése napjának naptárszerű bejegyzését, valamint a tagsági viszony megszűnésének okát.

## **VI. Az egyesület szervezete:**

### **• A taggyűlés**

1. Az egyesület legfőbb szerve a taggyűlés. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - Alapszabály elfogadása és módosítása.
  - Az ügyintéző, a képviseleti és egyéb választott egyesületi szervek (az elnök, az alelnök, gazdasági vezető, szekcióvezetők, bizottsági tagok) megválasztása.
  - Az elnökség és az ellenőrző bizottság éves jelentésének megtárgyalása.
  - Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása.
  - Átalakulás, feloszlás, illetve más egyesülettel való egyesülés kimondása.
  - Az elnökség javaslata alapján rendes, illetve pártoló tagok tagsági díjai éves mértékének és megfizetése módjának megállapítása.
  - A tiszteletbeli tagok felvétele.
  - A tagsági viszony megszüntetése.
  - Szekció alakítása és megszüntetése.
2. A taggyűlés nyilvános, évente legalább egy alkalommal tart ülést. A taggyűlést az elnök hívja össze – a napirend közlésével, írásos meghívó alapján – a taggyűlés időpontja előtt legalább 8. nappal. Az összes rendes tag 1/3-ának, vagy a felügyelő bizottság írásbeli kezdeményezésére – az ok és cél megjelölésével – soron kívül kötelező taggyűlést összehívni. A taggyűlés az elnökség javaslatára és döntése alapján is összehívható.
3. A taggyűlés a tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. Határozatképtelenség esetén a taggyűlést két héten belül újra össze kell hívni, azonban a másodszorra összehívott taggyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintett nélkül határozatképes, erre a tagokat a taggyűlés

meghívójában figyelmeztetni kell, továbbá a nem ugyanazon a napon megismételt ülésre valamennyi tagnak újabb meghívót kell küldeni.

4. A taggyűlés szavazatait nyílt szavazással és egyszerű többséggel – jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata jelenti az egyszerű többségi szavazatot - hozza meg, kivéve:
  - Az egyesület feloszlása vagy más társadalmi szervezettel való egyesülés kimondása
  - Alapszabály módosítása
  - A vezetőség tagjainak és az elnök megválasztása
  - Az egyesület költségvetésének és éves tevékenységét értékelő elnökségi beszámoló elfogadása
  - Tag kizárása(ahol a jelenlévő tagság 2/3-ának igen szavazata szükséges, és jelenti a minősített többséget)
  
5. A taggyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az elnök, az alelnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
  - A jegyzőkönyv tartalmazza:
    - Az egyesület nevét
    - A taggyűlés helyét és idejét
    - A megjelentek nevét.
    - A taglétszámot
    - A megjelent külső szervek képviselőjének nevét
    - A levezető elnök esetén annak nevét és tisztségét
    - Választás esetén, a jelölőbizottság tagjainak nevét, szavazás eredményét, titkos, vagy nyílt voltát.
    - A hozott határozatokat, azok időpontja és hatálya, illetve döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számarányának feltüntetésével.
    - A bejelentések, hozzászólások, ellenvélemények rövid tartalmát.
  - A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
    - A jelenléti ívet
    - Titkos szavazásról készített jegyzőkönyvet
    - Meghívók 1 példányát.
    - Mindazon iratok és beszámolók 1 – 1 példányát, melyek a taggyűlés ismertetve lettek.
  
6. A taggyűlés határozatait az egyesület székhelyén megtekinthetők, illetve az érintettekkel írásban, vagy e-mail formájában közlésre kerülnek.

- **Az egyesület vezetése:**

7. Az egyesületet képviselő, irányító és ügyintéző szerve az elnökség.

Tagjai: az elnök, az alelnök és a gazdasági vezető. Akadályoztatás esetén az elnököt az alelnök helyettesíti. Az egyesület vezetője és törvényes képviselője az elnök, szekció hatáskörébe tartozó ügyek esetében a szakmai irányítást végző szekcióvezetők is képviselhetik az egyesületet.

Az elnök feladatai:

- Az elnök tevékenységéért a taggyűlésnek tartozik felelősséggel, egyesületi ügyekben kötelezettségvállalási, utalványozási, és kiadmányozási jogkört gyakorol.
    - Összeállítja az éves munkatervet, felügyeli a pénzügyi tevékenységet, könyvelést.
    - Intézkedik az illetékek és adók fizetéséről.
    - Elkészíti az éves költségvetést, beszámolót, illetve közhasznúsági jelentést, amelyet az elnökség jóváhagyásával a taggyűlés elé terjeszt.
    - Intézkedik minden olyan ügyben, amely nem tartozik a taggyűlésre, elnökségre, vagy más tisztségviselőre, illetőleg tisztségviselő hatáskörébe.
    - További feladata a vezetőszervek határozatait tartalmuk, időpontjuk és hatályuk szerint, a támogatók és ellenzők számarányának feltüntetésével nyilvántartani, valamint az érintettek részére postázni.
    - A taggyűlések és elnökségi ülések közötti időszakban operatív jellegű feladatok ellátását és irányítását végzi.
    - Ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.
    - Ellátja az egyesület képviselőjét
  - Az alelnök az elnök irányításával végzi feladatát, elnök távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.
  - A gazdasági vezető felügyeli a pénzügyi tevékenységet, könyvelést. Gondoskodik az illetékek és adók fizetéséről. Elkészíti az éves költségvetést, beszámolót, illetve közhasznúsági mellékletet, amelyet az elnökség jóváhagyásával a taggyűlés elé terjeszt. Feladata a házipénztár kezelése. Elnök és alelnök távolléte esetén képviseli az egyesületet.
8. Az elnökség feladatai:
- Az elnökség a taggyűlés határozatainak megfelelően irányítja az egyesület tevékenységét.
    - Évente egyszer köteles beszámolni a taggyűlésnek az egyesület pénzügyi helyzetéről és saját tevékenységéről.
    - Dönt a rendes és a pártoló tagok felvételéről.
    - Javaslatot tesz a taggyűlés az éves munka- és pénzügyi tervre, a rendes illetve pártoló tagok éves tagdíjára.
    - Dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik a taggyűlés hatáskörébe
9. Az elnökséget a taggyűlés nyílt szavazással 4 évre választja meg.
10. Bármelyik rendes tag választható az elnökségbe és bármely tag tehet erre ajánlást. A jelölőlistára az kerülhet, aki, ehhez elnyerte a taggyűlés  $\frac{1}{4}$  - ének támogatását.
11. Az elnökség rendes üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az elnökség ülésére az elnökség tagjait az ülés előtt legalább 8 nappal meg kell hívni. Rendkívüli ülést kell összehívni – 15 napon belül – bármelyik elnökségi tag írásbeli kezdeményezésére.
12. Az elnökségi ülés nyilvános.
13. Az elnökségi ülésre meg kell hívni a szakmai irányítást végző szekcióvezetőket és a felügyelő bizottság elnökét, akiket az ülésen tanácskozási jog illeti meg. Az elnök meghatározott napirendi pontok megtárgyalásához – tanácskozási joggal – külső szervek képviselőit is meghívhatja.
14. Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén 8 napon belül újra össze kell hívni az elnökséget.

15. Az elnökség döntéseit határozat formájában nyilvánítja ki. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

- Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. B, pont) élettársa, (továbbiakba együtt hozzátartozó) a határozat alapján:
  - Kötelesség vagy felelősség alól mentesül.
  - Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásának keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- Nem lehet az elnökség tagja az a személy, aki:
  - Az ellenőrző bizottság tagja.
  - Az egyesület célszerű juttatásaiból részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást.
  - Az előző két bekezdésben meghatározott személyek hozzátartozója.
- Más közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az egyesület elnökségének tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben, legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlített ki.
- Az elnökség valamennyi tagja illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

16. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek, melyet az elnök az egyik elnökségi tag ír alá tartalmaznia kell: a megjelentek névsorát, az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat, a hozzászólásokat, az ellenvéleményeket, a hozott döntéseket. A hozott döntések az egyesület székhelyén megtekinthetők, illetve az érintettek értesítésre kerülnek.

## • Szekciók

Az egyesület céljainak megfelelően az alábbi szekciók működnek:

- Szlovák klub – Slovenský klub
- Játszóház – Ihriský dom
- Határon túli magyar kapcsolatokat ápoló klub – Klub za zahraničný maďarov
- Környezetünkért – Pre naše životné prostredie

17. A szekció munkáját a szekcióvezető irányítja, aki tanácskozási joggal részt vesz az elnökségi üléseken.

18. A szekcióvezető a szekció szakmai irányítója, a szekciót a saját szakterületén képviselheti. A szekcióvezető kötelezettséget az egyesület nevében nem vállalhat.

19. A szekciók munkatervüket az egyesület célkitűzései alapján maguk határozzák meg. A munkatervet az elnökség hagyja jóvá. A szekciónak csak egyesületi tagjai lehetnek, egy tag több szekciónak lehet a tagja. A szekcióvezető az egyesület éves közgyűlésén köteles beszámolni az egyesületnek a szekció munkájáról.

20. A Szlovák klub szekción belül kerül kiadásra a ZRNKO - MAGOCSKA kétnyelvű időszaki lap évente 6 – 12 alkalommal, a lap felelősszerkesztője a szlovák klub mindenkori elnöke.

• **A felügyelő bizottság.**

21. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait a taggyűlés nyílt szavazással 4 éves időtartamra választja meg.

22. A felügyelő bizottság elnökből és két tagból áll, akik a megbízásuk ideje alatt egyidejűleg más egyesületi vezető tisztséget nem tölthetnek be. A felügyelő bizottság az egyesület bármely szervének, tisztségviselőjének tevékenységét jogosult ellenőrizni.

23. A felügyelő bizottságot az elnök hívja össze – a napirend közlésével – a felügyelő bizottság ülésének időpontja előtt legalább 8 nappal. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

24. A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelentek névsorát, a határozatok tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A hozott döntések az egyesület székhelyén megtekinthetők, illetve az érintettek értesítésre kerülnek.

25. A felügyelő bizottság tagja nem lehet az a személy, aki:

- Az elnökség tagja
- Az egyesülettel cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igény vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.
- Az előző két bekezdésben meghatározott személyek hozzátartozója.
- Más közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az egyesület ellenőrző bizottságának tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben, legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlítette ki.

26. A felügyelő bizottság feladata.

- Az egyesület pénz- és vagyongazdálkodása szabályszerűségének, valamint végrehajtásának érdemi és folyamatos ellenőrzése.
- Örökös az egyesület működésében, az elnökség munkájában, a jogszabályok, az alapszabály és más szabályzatok megtartása mellett az egyesületi demokrácia érvényesülése, valamint az egyesületi öntevékenység biztosítása, fejlesztése felett.

27. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

28. A felügyelő bizottság tevékenysége során az elnökségtől jelentést, tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

29. A felügyelő bizottság tagja az egyesület elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

30. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult elnökséget, illetve a taggyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- Az egyesület működése során olyan jogszabály sértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése

vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult elnökség illetve közgyűlés döntését teszi szükségessé.

- Az elnökség tagjai felelőségét megalapozó tény merült fel.
  - 31. A taggyűlés bizottság indítványára – annak megtételétől számított 15 napon belül – az elnökséget illetve a taggyűlés össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az elnökség, a taggyűlés összehívására a-felügyelő bizottság is jogosult.
  - 32. Ha az elnökség, illetve a taggyűlés törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
  - 33. A felügyelő bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. B, pont) élettársa, (továbbiakba együtt hozzátartozó) a határozat alapján:
    - Kötelesség vagy felelőség alól mentesül.
  - Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásának keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
  - 34. A felügyelő bizottság valamennyi tagja illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- **Az egyesület képvisellete:**
35. Az egyesület képviselétére az elnök önállóan jogosult, illetve az elnök akadályoztatása esetén írásbeli meghatalmazása alapján az alelnök, vagy a gazdasági vezető jogosult.

## VII. Az egyesület gazdálkodása

- Az egyesület működésének feltételeit főként az alábbi forrásokból biztosítja:
- Rendes és pártoló tagok tagdíjai
- A települési önkormányzat és a helyi szlovák nemzetiségi önkormányzat hozzájárulása, támogatása
- Saját bevételek
- Alapítványi támogatások
- Hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- Adományok.
- Az egyesület elnökségi tagot, a felügyelő bizottság tagját, támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesíti.
- Az egyesület tartozásaiért és kötelezettség vállalásaiért az egyesület vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – nem tartoznak felelőséggel az egyesület tartozásaiért. Az egyesületi pénz- és vagyonkezelés szabályszerűségéért az elnök az alelnök és a gazdasági vezető tartozik felelőséggel.
- A szekció részére – bárki által adott – céltámogatásokat az egyesület a szekciótól nem vonhatja el, az egyesület biztosítja e támogatások cél szerinti felhasználását.



- A szekciók az éves költségvetés és gazdasági beszámoló elkészítése előtt kötelesek a saját költségvetési javaslatukat és beszámolójukat elkészíteni és azt a gazdasági vezető részére átadni.
- Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel.

A beszámoló tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
  - az eredménykimutatást (eredménylevelet),
  - a kiegészítő mellékletet.
- Az egyesület a beszámolójával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet is készíteni.
  - A kiegészítő mellékletében be kell mutatni:
    - a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.
    - külön kell megadni a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.
    - az egyesület által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
    - az egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit,
    - valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.
  - A közhasznúsági melléklet tartalmazza:
    - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
    - a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
    - a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
  - Az egyesület köteles a taggyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.
  - Az egyesület beszámolóit, közhasznúsági mellékleteit, és szolgáltatása igénybevétele nyilvános. Nyilvánosságra hozatal a Csabaszabadiért Egyesület honlapján a [www.zrnko-magocska.hu](http://www.zrnko-magocska.hu) -n történik.
  - Az egyesület éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet
  - Az egyesület jegyzésének módja az, hogy az egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott megnevezése, vagy pecsétje fölé az egyesület képviselőjére

jogosult személy, amely az elnök, vagy akadályoztatása esetén, illetve egyedi meghatalmazással alelnök, gazdasági vezető, önállóan aláírja a nevét.

## **VIII. Az egyesület megszűnése**

- A társadalmi szervezet megszűnik feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlattal, illetőleg megszűnésének megállapításával.

Az egyesület megszűnése esetén a vagyonról történő rendelkezés szerint

- Az elnökség pályázatot ír ki a vagyon hasznosításával kapcsolatosan szervezetek (társadalmi, gazdálkodó) részére, a pályázatokat a taggyűlés elé terjeszti, amely jogosult dönteni e kérdésben.
- A hitelezők kielégítése után a fennmaradó vagyont a pályázók közül a taggyűlés annak adhatja át, aki biztosítja keretei között az egyesület által gyakorolt tevékenység folytatásának lehetőségét.
- Az egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## **IX. Vegyes és záró rendelkezések**

- Az egyesület felett a területileg illetékes ügyészség a ráirányuló jogszabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.
- Az egyesületnél a döntésre jogosított szerve által hozott, jogszabályba ütköző határozatot bármely egyesületi tag a területileg illetékes bíróságnál 30 napon belül megtámadhatja.
- Minden olyan további kérdésben, amelyben a jelen alapszabály nem rendelkezett, az egyesületekre és közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- A Csabaszabadiért Egyesület a Csabaszabadi Polgárőr és Vagyonvédelmi Egyesület névváltozását követően, a Csabaszabadi Kulturális Egyesület befogadásával alakult át. A Csabaszabadiért Egyesület jogutódja a Csabaszabadi Polgárőr és Vagyonvédelmi Egyesületnek és a Csabaszabadi Kulturális Egyesületnek, azaz vállalja ezen egyesületek kötelezettségeinek teljesítését, illetve jogosult az őket érintő juttatások felhasználására.

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a Csabaszabadiért Egyesület 2012. április 14-én megtartott közgyűlése 11/2012.(IV. 06.)CSE számú határozatával elfogadta.

Csabaszabadi, 2012. április 14.

Kesjárné Erős Erzsébet *sk.* elnök